

Carta de Demissão

Prezado(a) [Nome do gestor],

Venho, por meio desta, formalizar meu pedido de demissão do cargo de [cargo], informando que cumprirei o aviso prévio a partir desta data, com encerramento previsto para [data final].

Agradeço pela oportunidade de atuar na empresa e pelos aprendizados obtidos durante esse período.

Permaneço à disposição para colaborar com a transição das minhas atividades até o término do aviso prévio.

Atenciosamente,
[Seu nome]
[Data]