



Carta de Demissão

À [Nome da Empresa],

Por meio desta, apresento meu pedido de demissão do cargo de [cargo], com cumprimento do aviso prévio legal, tendo como último dia de trabalho a data de [data].

Agradeço pela oportunidade de crescimento profissional e pelo período em que fiz parte da equipe.

Durante o prazo do aviso prévio, estarei disponível para concluir minhas demandas e apoiar a passagem das atividades necessárias.

Atenciosamente,

Nome: _____

Data: _____

