

# Carta de Demissão

**Assunto:** Pedido de demissão – [Seu nome]

Prezado(a) [Nome do gestor],

Venho por meio deste e-mail formalizar meu pedido de demissão do cargo de [cargo], com desligamento previsto para [data].

Agradeço pela oportunidade de fazer parte da equipe e por todo o aprendizado obtido durante meu período na empresa.

Permaneço à disposição para apoiar a transição das minhas atividades.

Atenciosamente,

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_